**T.C.**

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONUMU** | **:** | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| **YÖNETİCİ** | **:** |  Mühendis |
| **ÜST YÖNETİCİLERİ** | **:** | Daire Başkanı  |

|  |
| --- |
| **GÖREV TANIMI** |
|  |  Yerleşke içerisindeki bakım ve onarımından sorumlu olmak. |
|  |  | Üniversiteye ait olan ve arazi çalışmalarında kullanılan alet ve makinelerin periyodik bakım ve onarımlarını yaptırmak. |
|  |  | Isıtma, soğutma, mekanik, tesisat bakım onarım çalışmalarını yönetmek. |
|  |  | Kendisine bağlı işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programlarına uygun olarak yürütülüp bitirilmesini sağlamak. |
|  |  | Geçici Kabul ve Kesin Kabul komisyonlarında ve İhale Komisyonlarında görev almak.  |
|  |  | Yaklaşık maliyet, Teknik şartname, hakediş hazırlamak. Biten işler için As-built projelerin takibi ve arşivlenmesini yapmak. |
|  |  | Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanına sunmak. |
|  |  | Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. |
|  |  |  |